STATUT

Niepublicznego Przedszkola
Zgromadzenia Służebnic Najświętszego
Serca Jezusowego
w Bieczu

Rozdział 1
Nazwa i typ Przedszkola

§ 1

1. Niepubliczne Przedszkole Zgromadzenia Służebnic Najświętszego Serca Jezusowego w Bieczu zwane dalej „ Przedszkolem" jest przedszkolem niepublicznym.
2. Nazwa „Niepubliczne Przedszkole Zgromadzenia Służebnic Najświętszego Serca Jezusowego w Bieczu" używana jest w pełnym brzmieniu. Dopuszczalny jest skrót nazwy „ Niepubliczne Przedszkole Sióstr Sercanek w Bieczu".
3. Siedzibą Przedszkola jest budynek przy ul. Grunwaldzkiej 20 w Bieczu.
4. Organem prowadzącym Przedszkole jest Zgromadzenie Służebnic Najświętszego Serca Jezusowego, mające siedzibę w Krakowie przy ul. Garncarskiej 24.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 2

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Przedszkolu - należy przez to rozumieć Niepubliczne Przedszkole Zgromadzenia Służebnic Najświętszego Serca Jezusowego w Bieczu;
2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Niepublicznego Przedszkola Zgromadzenia Służebnic Najświętszego Serca Jezusowego w Bieczu;
3) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Niepublicznym Przedszkolu Zgromadzenia Służebnic Najświętszego Serca Jezusowego w Bieczu;
4) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Niepublicznego Przedszkola Zgromadzenia Służebnic Najświętszego Serca Jezusowego w Bieczu;
5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Zgromadzenie Służebnic Najświętszego Serca Jezusowego w Krakowie;
7) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
8) ustawie - Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);
9) Przepisach wprowadzających – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.).

Rozdział 2
Cele i zadania Przedszkola

§ 3

1. Przedszkole, jako placówka katolicka, realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, przyjmując za podstawę wychowania chrześcijański system wartości. Przedszkole ma obowiązek realizowania podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Wychowanie w przedszkolu opiera się na chrześcijańskiej wizji osoby, głoszonej przez Kościół Katolicki, w szczególności na personalistycznej myśli pedagogicznej św. Jana Pawła II. Za szczególny cel wychowania Przedszkole przyjmuje kształtowanie u dzieci postawy ufnej miłości do Najświętszego Serca Jezusowego, a tym samym wrażliwości na drugiego człowieka, odwołując się do miłości miłosiernej Jezusa. Obok miłości do Serca Jezusa głównym celem wychowania jest szerzenie czci i miłości do Jego Matki Maryi.

§ 4

1. Przedszkole zapewnia dzieciom:
   a) opiekę,
   b) wychowanie w duchu wartości chrześcijańskich,
   c) warunki umożliwiające osiągnięcie „gotowości szkolnej".

2. Wobec rodziców Przedszkole spełnia funkcję doradczą i wspierającą w pełnieniu roli wychowawczej.

3. W miarę potrzeb i własnych możliwości, Przedszkole pomaga rodzicom w zorganizowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 5

W pracy z dziećmi zwraca się szczególną uwagę na dzieci potrzebujące większej pomocy: sieroty, dzieci pozbawione odpowiednich warunków rodzinnych, z rodzin wielodzietnych, dzieci w jakikolwiek sposób zaniedbane i ubogie.

§ 6

1. Podstawowymi celami, jakie zakłada się w pracy opiekuńczej i wychowawczej w przedszkolu, są:
   a) zapewnienie opieki nad dzieckiem odpowiednio do potrzeb i możliwości przedszkola,
   b) wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z założeniami chrześcijańskiej pedagogiki personalistycznej, przy uwzględnieniu jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych,
   c) współdziałanie z rodzicami,
   d) przygotowywanie dzieci do nauki szkolnej.

§ 7

1. Ważnym celem przedszkola jest stworzenie wspólnoty wychowawczej.

2. Zadaniem wspólnoty wychowawczej jest podejmowanie wszelkich działań mających na celu angażowanie środowiska przedszkolnego, nauczycieli i rodziców, do podejmowania i realizowania wspólnych inicjatyw zmierzających do integralnego wychowywania dzieci, promowania ich uzdolnień oraz tworzenie klimatu rodzinnego.

3. Przedszkole, jako placówka dostępna dla wszystkich dzieci, zapewnia im poszanowanie ich tożsamości:
a) narodowej,
b) językowej,
c) religijnej.

§ 8

1. Zadania opiekuńcze Przedszkole realizuje z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny:
a) przez cały dzień, od chwili przyjęcia dziecka od rodziców, opiekę nad dzieckiem sprawuje nauczyciel/wychowawca,
b) w czasie spacerów i wycieczek Przedszkole zapewnia odpowiednią do liczby dzieci obecność dorosłych (1 osoba na 10-15 dzieci),
c) w przedszkolu dba się o miłą, pogodną atmosferę i odpowiednie warunki do zabawy,
d) czuwa się nad zdrowiem i kształtowaniem postaw zdrowotnych dzieci.

2. Zadania wychowawcze dostosowane do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka nauczyciel realizuje poprzez:

a) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;

b) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;

c) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;

d) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;

e) wspieranie samodzielnej dziecięcej chęci poznawania świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;

f) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;

g) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;

h) wzmacnianie poczucia wartości i odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej;

i) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;

j) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;

k) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;

l) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;

m) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;

3. Warunki i sposób realizacji:

a) nauczyciele organizują zajęcia wspierające rozwój dziecka;

b) nauczyciele, organizując zajęcia kierowane, biorą pod uwagę możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy;

c) nauczyciele diagnozują, obserwują dzieci i twórczo organizują przestrzeń ich rozwoju, włączając do zabaw i doświadczeń przedszkolnych potencjał tkwiący w dzieciach oraz ich zaciekawienie elementami otoczenia;

d) organizacja zabawy, nauki i wypoczynku w przedszkolu oparta jest na rytmie dnia, czyli powtarzających się systematycznie fazach, które pozwalają dziecku na stopniowe zrozumienie pojęcia czasu i organizacji oraz dają poczucie bezpieczeństwa i spokoju, zapewniając mu zdrowy rozwój;

e) organizowanie stałych kącików zainteresowań takich jak: czytelniczy, konstrukcyjny, artystyczny, przyrodniczy, itp.:

f) organizowanie czasowych kącików zainteresowań związanych z realizowaną tematyką, świętami okolicznościowymi, specyfiką pracy przedszkola;

g) organizacja zajęć na świeżym powietrzu;

h) odpowiednio wyposażone miejsca przeznaczone na odpoczynek dzieci;

i) odpowiednia aranżacja wnętrz Przedszkola.

§ 9

1. Wychowanie patriotyczne Przedszkole realizuje poprzez:
   a) rozwijanie uczuć patriotycznych,
   b) zaznajamianie dzieci z godłem Polski, barwami narodowymi, hymnem narodowym,
   c) wychowywanie do prawidłowej postawy wobec symboli narodowych,
   d) rozwijanie zainteresowań pięknem i bogactwem kraju.

2. Zadanie wychowania do poszanowania języka i kultury języka narodowego Przedszkole realizuje poprzez:
   a) dostarczanie dzieciom wzorów pięknej mowy polskiej,
   b) organizowanie dziecięcych zabaw teatralnych,
   c) zachęcanie dzieci do własnej twórczości słownej,
   d) organizowanie spotkań z twórcami sztuki,
   e) organizowanie wyjść i wyjazdów do muzeum, wycieczek kulturalno – krajoznawczych.

3. Wychowanie religijne Przedszkole realizuje poprzez:
   a) codzienną wspólną modlitwę,
   b) cotygodniową katechezę,
   c) przybliżanie treści roku liturgicznego,
   d) przygotowywanie misteriów o tematyce religijnej z okazji różnych świąt,
   e) kształtowanie postaw chrześcijańskich.

§ 10

1. Do realizacji celów i zadań statutowych Przedszkole posiada:
   a) salę zajęć,
   b) łazienkę,
   c) szatnię,
   d) dostęp do kaplicy.

2. Przedszkole posiada także:
   a) plac zabaw,
   b) zaplecze socjalne: aneks kuchenny, magazyn.

Rozdział 3
Organy Przedszkola

§ 11

Organami przedszkola są: dyrektor przedszkola i nauczyciele.

§ 12

1. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz.

2. Stanowisko dyrektora powierza Przełożona Wyższa Zgromadzenia Służebnic Najświętszego Serca Jezusowego, z zastrzeżeniem odpowiednich przepisów prawa.

3. Dyrektorka przedszkola w szczególności:
   a) kieruje bieżącą działalnością przedszkola,
   b) dobiera i zatrudnia pracowników, zapewnia nauczycielom warunki do wypełniania zadań statutowych,
   c) współdziała z nauczycielkami w wypełnianiu zadań przedszkola,
   d) współpracuje z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,

e) dysponuje środkami finansowymi przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

§ 13

1. Spotkania dyrektora i nauczycieli są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu roku oraz w miarę bieżących potrzeb.

2. Do ich zadań należy:
   a) zatwierdzanie planu pracy przedszkola na dany rok,
   b) organizację pracy placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć,
   c) propozycje dodatkowych (płatnych) zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
   d) przygotowanie i zaopiniowanie projektu zmian statutu przedszkola przedstawienie go organowi prowadzącemu Przedszkole do zatwierdzenia.

3. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej, nie ujawniania spraw poruszanych na spotkaniach, które mogą naruszyć dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola. Informacje dotyczące dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub jego prawnym opiekunom.

Rozdział 4
Organizacja Przedszkola

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z grupy do 25 dzieci.

2. W przedszkolu jest jedna grupa.

3. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem następujących przerw:
   a) Wigilia Bożego Narodzenia,
   b) Wielki Czwartek, Wielki Piątek,
   c) 1, 2, 3 maja
   d) miesiące wakacyjne: lipiec i sierpień,
4. Decyzję o potrzebie dyżuru wakacyjnego podejmuje dyrektor.
5. Przedszkole czynne jest 10 godzin dziennie (od 7.00 do 17.00), od poniedziałku do piątku. Dzienny czas pracy przedszkola ustalony jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i może ulegać zmianie, przy uwzględnieniu aktualnych potrzeb środowiska.

6. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez dyrektora. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych.

7. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

8. Czas trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych z dziećmi powinien być dostoso – wany do możliwości rozwojowych dzieci.

9. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z przedszkolonego placu zabaw z odpowiednimi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.
10. Na wniosek rodziców w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe uwzględniające w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci.
11. Ich częstotliwość i forma organizacyjna zależą od możliwości przedszkola.

§15

1. Dzieci do przedszkola przyjmuje dyrektor, przestrzegając zasady dostępności przedszkola dla wszystkich dzieci.
2. Kryteria, które brane są pod uwagę przy przyjmowaniu dzieci do Przedszkola, określa organ prowadzący.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Dyrektor Przedszkola i nauczycielki.
4. O przyjęciu dziecka do Przedszkola w ciągu roku szkolnego decyduje dyrektor.

5. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są:

a) dzieci już uczęszczające do tutejszego przedszkola,

b) rodzeństwo dzieci uczęszczających do tutejszego przedszkola,

d) dzieci z rodzin zastępczych, ubogich, wielodzietnych, sieroty,

e) dzieci z rodzin, które pragną wychowania w oparciu o chrześcijański system wartości przekazywany przez Kościół Katolicki.

6. Rekrutacja dzieci na następny rok odbywa się w miesiącu marcu. W przypadku wolnych miejsc w przedszkolu dopuszcza się możliwość przyjęcia dzieci w ciągu roku szkolnego.

7. Decyzję przyjęcia nowego dziecka do przedszkola podejmuje dyrektor.

8. Dyrektor konsultuje z nauczycielami decyzje w sprawie przyjęcia na rok następny dzieci aktualnie uczęszczających do przedszkola.

§ 16

1. Rodzice odpowiedzialni są za zapewnienie dzieciom pełnego bezpieczeństwa w drodze do Przedszkola i z powrotem do domu.
2. Dziecko uczęszczające do Przedszkola winno być przyprowadzane i odprowadzane przez rodziców lub osobę przez nich upoważnioną zapewniającą pełne bezpieczeństwo. Osoby nieupoważnione przez rodziców nie mogą odbierać dzieci.
3. Podpisane przez rodziców upoważnienia wychowawcy przechowują w dokumentacji Przedszkola.

4. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane z Przedszkola w wyznaczonych godzinach nauczyciel powinien skontaktować się telefonicznie z rodzicami dziecka lub prawnymi opiekunami i pozostać z dzieckiem w Przedszkolu do czasu przybycia rodziców.

§ 17

1. Rodzice ponoszą odpłatność za zakup żywności służącej do przygotowywania posiłków w przedszkolu: śniadania i podwieczorku oraz za obiad przygotowywany prze catering. Wysokość odpłatności ustala dyrektor w porozumieniu z rodzicami.

2. Przedszkole może pobierać tzw. opłatę stałą miesięczną, która w zależności od potrzeb, może być przeznaczona na remonty, utrzymanie lokali przedszkola, zakup sprzętu, zaplecza kuchennego oraz inne wydatki nie związane z nauczaniem i wychowaniem.

3. Opłata za Przedszkole jest pobierana od września do czerwca następnego roku, nawet w przypadku nieuczęszczania dziecka do przedszkola.

4. W przedszkolu mogą być stosowane ulgi i okresowe zwolnienia z odpłatności w przypadku ciężkiej sytuacji materialnej dziecka. O udzieleniu ulgi lub zwolnieniu z odpłatności decyduje dyrektor przedszkola.

5. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są z góry na początku każdego miesiąca.

§ 18

Współdziałanie Przedszkola z rodzicami ma w szczególności formę:

1. spotkań organizowanych :
   - informacyjnych,
   - organizacyjnych,
   - uroczystości przedszkolnych;
3. rozmów indywidualnych;
4. konsultacji;
5. imprez okolicznościowych.

§ 19

1. Przedszkole prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych przez Zgromadzenie Służebnic Najświętszego Serca Jezusowego, jako organu prowadzącego Przedszkole.

2. Działalność przedszkola finansowana jest przez:
   a) Gminę Biecz w ramach dotacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotacja przekazywana na konto przedszkola podlega rozliczeniu,
   b) rodziców w formie opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu.

3. Na działalność przedszkola, w tym na prowadzoną w nim pomoc charytatywną, Zgromadzenie i Przedszkole może otrzymywać inne dotacje, dary oraz dowolne datki od rodziców i ofiarodawców.

Rozdział 5
Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola

§ 20

1. Nauczycieli oraz innych pracowników zatrudnia dyrektor, biorąc pod uwagę charakter przedszkola.
2. W przedszkolu zatrudnia się pracowników pełniących funkcje pomocnicze, obsługi i administracyjne.
3. Nauczyciele oraz inni pracownicy zatrudniani są na podstawie przepisów prawa pracy, z uwzględnieniem postanowień niniejszego statutu.
4. Cele i zadania statutowe przedszkola – katolickiej instytucji wychowawczej – pozostają w bezpośrednim związku z religią katolicką. Wiara i etos religii katolickiej stanowią podstawę wychowania i nauczania dzieci. Dyrektor przedszkola w zatrudnianiu nauczycieli, także innych pracowników, zobowiązany jest dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją przedszkola – przez pracę i przykład życia w przedszkolu i poza nim oraz realizować zadania edukacyjne zgodnie z etosem przedszkola zapisanym w statucie.
5. Nauczyciele mają prawo do realizacji ścieżki awansu zawodowego.
6. W Przedszkolu obowiązuje Regulamin pracy.

§ 21

Nauczyciele wykonują swoje obowiązki zgodnie z przepisami prawa oraz ustalonym przez dyrektora na ich podstawie zakresem obowiązków, a w szczególności:

a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu,

b) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno – wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,

c) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

d) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,

e) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach opieki, wychowania i nauczania dzieci,

f) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną i inną,

g) otaczanie indywidualną opieką każde dziecko i utrzymywanie kontaktu z ich rodzicami w celu:

h) poznania i ustalania potrzeb rozwojowych ich dziecka,

i) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,

j) zapoznania rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego,

k) przekazania rodzicom informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,

l) włączania rodziców w działalność oddziału;

m) zapoznanie rodziców z programem wychowania przedszkolnego realizowanym w oddziale i zapewnienie uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.

n) zadaniem nauczyciela jest opracowanie pisemnej informacji dla rodziców – analiza gotowości do nauki w szkole dziecka 6 letniego, a także udostępnianie rodzicom teczek kart pracy i prac plastycznych oraz dokumentacji z obserwacji diagnozy indywidualnego rozwoju ich dziecka.

o) poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie umiejętności, wychowawczych,

p) troska o własną formację duchową,

§ 22

Do zakresu obowiązków pomocy nauczyciela należy w szczególności:

a) towarzyszenie nauczycielowi podczas zabaw i zajęć z dziećmi, jeżeli w danym czasie nie wykonuje innych powierzonych zadań;

b) udział w spacerach lub wyjściach do kina, teatru i na wycieczkach;

c) udział w imprezach, uroczystościach i zajęciach grupy wymagających obecności;

d) przygotowywanie pomocy do zajęć wg zaleceń nauczyciela;

e) pomoc dzieciom w rozbieraniu się i ubieraniu przed ćwiczeniami gimnastycznymi i wyjściem na dwór;

f) pomoc dzieciom przy myciu rąk, korzystaniu z toalety;

g) organizowanie wypoczynku dzieci;

h) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;

i) dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy.

§ 23

Do zakresu obowiązków woźnej oddziałowej należy w szczególności:

a) utrzymanie pomieszczeń Przedszkola w czystości,

b) zgłaszanie usterek i awarii,

c) pomoc przy podawaniu posiłków,

d) pomoc dzieciom w rozbieraniu się i ubieraniu,

e) pomoc dzieciom podczas wykonywania czynności higienicznych,

f) pomoc nauczycielowi w czasie spacerów i wycieczek,

g) dyżury w szatni.

§ 24

Pracownik obsługi biurowej podlega bezpośrednio Dyrektorowi i do jego obowiązków należy w szczególności:

a) czuwanie nad terminową realizacją wydawanych zarządzeń własnych i organów nadrzędnych,

b) wydawanie niezbędnych zaświadczeń pracownikom,

c) przygotowywanie dokumentacji sekretariatu do archiwum,

d) prowadzenie rachunkowości przychodów i rozchodów,

e) prowadzenie dokumentacji kadrowo-płacowej, do ZUS i US,

f) prowadzenie i aktualizowanie dokumentacji dotyczącej dzieci uczęszczających do Przedszkola,

g) prowadzenie rejestru pracowniczych książeczek zdrowia oraz kontrola nad ich ważnością,

h) rejestrowanie pism urzędowych przychodzących i wychodzących wg instrukcji kancelaryjnej

i) nadzór nad przestrzeganiem terminów przeglądów technicznych w zakresie bhp i ppoż.,

j) zaopatrywanie sekretariatu w potrzebne artykuły biurowe i papiernicze,

k) przestrzeganie instrukcji ochrony danych osobowych,

l) wykonywanie innych poleceń Dyrekcji w zakresie zajmowanego stanowiska.

Rozdział 6
Dzieci w Przedszkolu

§ 25

1. Do Przedszkola mogą uczęszczać dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Dzieci w wieku 3–5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu.
5. Zapewnienie warunków, o których mowa w ust. 2 jest zadaniem organu prowadzącego.

§ 26

1. Dziecku w przedszkolu przysługują prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności prawo do:

a) szacunku i troski, co wyraża się postawą miłości, opieki i akceptacji jego osoby,

b) poszanowania godności osobistej,

c) prawidłowego rozwijania się na płaszczyźnie fizycznej, intelektualnej, moralnej, duchowej i społecznej,

d) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,

e) wyznawania i praktykowania wiary katolickiej,

f) poszanowania własności.

1. Dziecko ma obowiązek:

a) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych kolegów,

b) przestrzegać zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
- okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
- używać form grzecznościowych wobec osób dorosłych i kolegów,
- pomagać dzieciom młodszym,
- starać się utrzymać porządek wokół siebie (sprzątać zabawki),

c) przestrzegać zakazów i nakazów dotyczących bezpieczeństwa;

d)wywiązywać się z przydzielonych zadań.

§ 27

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

a) przestrzeganie niniejszego statutu,

b) współpraca z nauczycielami w zakresie wychowania – przedłużanie oddziaływań wychowawczych przedszkola na dom w celu ujednolicenia kierunku wychowania,

c) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,

d) przyprowadzanie do sali przedszkolnej i punktualne odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną – na piśmie – osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. Z chwilą przyjścia po dziecko rodzice bądź prawni opiekunowie biorą na siebie całkowitą odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dziecka,

e) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,

f) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

g) Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą trwającą dłużej niż 10 dni, po każdej chorobie zakaźnej rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka, zezwalającego na kontakty z innymi dziećmi. przestrzegania niniejszego statutu;

h) współpracy z nauczycielem prowadzącym grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo-dydaktycznych rodziny i oddziału przedszkolnego;

i) przygotować dziecko do funkcjonowania w grupie przedszkolnej w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych - jedzenie, higiena, toaleta;

j) przyprowadzania wyłącznie zdrowego dziecka do Przedszkola bez objawów nieżytu dróg oddechowych (katar, kaszel);

k) natychmiastowego odbioru dziecka z Przedszkola w przypadku nagle pojawiającej się infekcji;

l) uczestniczenia w zebraniach organizowanych w Przedszkolu;

m) zgłoszenia nauczycielom w grupie o zmianach adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego.

2. Rodzice mają prawo do:

a) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy w przedszkolu,

b) uzyskania rzetelnej informacji na temat zachowania i rozwoju swojego dziecka;

c) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;

d) znajomości realizowanego w Przedszkolu programu wychowania przedszkolnego;

e) ochrony danych osobowych;

f) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi wniosków i opinii na temat pracy Przedszkola;

g) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej, zgodnie z ich potrzebami;

h) udziału i organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości szkolnych, imprez, zajęć wychowawczo - dydaktycznych, itp.

§ 28

W przedszkolu nie stosuje się wobec dziecka zabiegów lekarskich.

§ 29

1. Za zgodą rodziców dzieci są ubezpieczane w wybranej instytucji ubezpieczeniowej.

2. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice bądź opiekunowie dziecka we wrześniu na początku roku szkolnego.

§ 30

1. Dyrektor przedszkola może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola w następujących przypadkach:

a) nieobecności dziecka na zajęciach w Przedszkolu przez miesiąc bez zgłoszenia tego faktu;

b) gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu jego samego i innych dzieci i z tego powodu dziecko wymaga dodatkowej opieki osoby dorosłej;

c) rażącego nieprzestrzegania przez rodziców postanowień statutu.

2. W przypadku zamiaru skreślenia dziecka z listy dzieci w sytuacji opisanej w ust. 1 dyrektor zobowiązany jest wcześniej podjąć następujące działania:

   a) zawiadomić rodziców o konieczności podjęcia współpracy w celu korekcji zachowań dziecka;

   b) zaproponować rodzicom i dziecku odpowiednią pomoc.

3. Jeżeli działania, o których mowa w ust. 2 nie przynoszą oczekiwanych efektów, dyrektor skreśla dziecko z listy dzieci Przedszkola.

4. Skreślenie dziecka z listy dzieci Przedszkola nie dotyczy dziecka odbywającego obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.

§ 31

1. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w Przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są obowiązani do:

   a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Przedszkola;

   b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;

   c) zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w zezwoleniu na spełnianie przez dziecko rocznego przygotowania przedszkolnego poza Przedszkolem;

   d) usprawiedliwiania każdej nieobecności dziecka w Przedszkolu ustnie, a w przypadku dłuższej nieobecności pisemnie;

   e) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku przygotowania przedszkolnego:

3. Niespełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Przez niespełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% dni zajęć w Przedszkolu.

Rozdział 7
Postanowienia końcowe

§ 32

1. Nazwa Przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach używany jest skrót nazwy –Niepubliczne Przedszkole Sióstr Sercanek w Bieczu .
2. Przedszkole prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 33

Ustanawianie statutu, dokonywanie zmian w statucie należy do organu prowadzącego Przedszkole. Dyrektor może przygotować lub zaopiniować projekt zmian statutu przedszkola.

§ 34

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: rodziców, nauczycieli, pracowników obsługi i administracji.
2. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
   a) udostępnienie statutu przez dyrektora przedszkola zainteresowanym osobom,
   b) zapoznanie rodziców z postanowieniami statutu na zebraniu inaugurującym rok przedszkolny.

§ 35

Statut wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez organ prowadzący.